

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

27.06.2025 № 840

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ
Управления образования от 22.12.2014
№ 1423 «Об утверждении Инструкции
по работе с обращениями граждан в
Управлении образования
администрации города Ульяновска»

Руководствуясь пунктом 2.2 Положения об Управлении образования
администрации города Ульяновска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию по работе с обращениями граждан в
Управлении образования администрации города Ульяновска, утверждённую
приказом от 22.12.2014 №1423, следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

1.6. Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в
государственный орган, орган местного самоуправления или должностному
лицу в письменной форме или в форме электронного документа с
использованием федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -
Единый портал), иной информационной системы государственного органа или
органа местного самоуправления либо официального сайта государственного
органа или органа местного самоуправления в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и
(или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим
Федеральным законом), предложение, заявление или жалоба, а также устное
обращение гражданина в государственный орган, орган местного
самоуправления.

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1. Приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции
Управления, осуществляется начальником Управления и его заместителями или

3) абзац 3 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в Управление в форме электронного
документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей
Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

4) пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

3.1.2. Письменные обращения граждан регистрируются ответственным специалистом в журнале учёта обращений граждан (далее - журнал) в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление, затем направляются начальнику Управления для последующей передачи специалисту Управления, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, для их рассмотрения и подготовки ответа.

5) пункт 3.2.12 изложить в следующей редакции:

3.2.12. Ответ на обращения, поступившие в Управление, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Управление в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина при использовании Единого портала или иной информационной системы, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Управление в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Управление обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1. Ответственность за полным и своевременным рассмотрением обращений граждан, поступивших в Управление, возлагается на ответственного специалиста.

Начальник Управления образования

С.И.Куликова